



Утверждено приказом
управления экономики и финансов
Кызылординской области
от « 19 » 02 2025 года
№ 01-17-950

Устав
коммунального государственного учреждения
«Специальной коррекционной школы-интернат № 7» управления образования
Кызылординской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа – интернат № 7» Управления образования Кызылординской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающий статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функции обучения, воспитания, коррекции детей с нарушениями интеллекта.

2. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Кызылординской области от 31 декабря 2024 года № 203 «О некоторых вопросах организации образования».

3. Коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» выступает в качестве учредителя государственного учреждения от имени акимата Кызылординской области.

4. Уполномоченным органом государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Управление экономики и финансов Кызылординской области» (далее - исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжении областным коммунальным имуществом).

5. Наименование государственного учреждения:

- на государственном языке: «Қызылорда облысының білім басқармасының «№7 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

- на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 7» управления образования Кызылординской области».

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, Кызылординская область, индекс 120008, город Кызылорда, улица Жалантос Бахадур, 8 «А».

7. Взаимоотношения между государственным учреждением и исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом, государственным учреждением и уполномоченным органом в соответствующей отрасли, администрацией государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является организация учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процессов для детей с нарушением интеллекта.

13. Целью деятельности государственного учреждения является создание условий для обучения детей с нарушениями интеллекта, обеспечение их интеллектуального, личностного, социального и творческого развития.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обучение школьников с нарушением интеллекта по специальным учебным программам, не ориентированным на содержание Типовых учебных программ общеобразовательных школ и по специальным учебникам;

2) обучение школьников с умеренной умственной отсталостью в соответствии с индивидуальными учебными программами, составленными на основе психолого-педагогического изучения возможностей детей педагогом класса и специалистами психолого-педагогического сопровождения на срок, не превышающий полугодие;

3) оказание логопедической, психологической помощи при наличии выраженных нарушений речи и поведения;

4) проведение занятий по лечебной физической культуре, социально-бытовой ориентировке.

15. Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершении сделок не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением компетенции руководителя (директора), может быть признан недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) представляет предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом по закреплению имущества за государственным учреждением;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя (директора) государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

7) по представлению руководителя (директора) государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) представляет исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на утверждение устава государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель (директор) государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель (директор) государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель (директор) государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя (директора) направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель (директор) государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

В. В. В. *А. А. А.*

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) организует работу по реализации политики гендерного равенства;

12) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Основы и порядок приема, отчисления в государственное учреждение

24. Направление детей в государственное учреждение осуществляется с согласия их родителей и на основании заключения и рекомендаций психолого - медико - педагогической консультации (далее - ПМПК).

25. Наполняемость классов в специальной школе предусмотрено приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"

26. В специальную школу для детей с нарушением интеллекта принимаются дети:

1) с легкими нарушениями интеллекта (легкой умственной отсталостью);

2) с умеренными нарушениями интеллекта (умеренной умственной отсталостью).

27. При недостаточной наполняемости классов образовательный процесс организуется по типу малокомплектных школ.

28. Перевод обучающихся из специальной школы в другую организацию образования осуществляется органами управления образования на основании заключения ПМПК с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

29. Отчисление детей из государственного учреждения производится руководителем (директором) в случаях, оговоренных Договором между государственным учреждением и родителем (законным представителем) или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в государственном учреждении.

30. Порядок отношения государственного учреждения с детьми и его родителями или иными законными представителями оформляется договором между государственным учреждением и родителями (законными представителями).

31. Права родителей и иных законных представителей:

- выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей особенностей ребенка;
- получать информацию от органа образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

6. Порядок образования имущества государственного учреждения

32. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

34. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет за исключением денег от реализаций товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

35. Деятельность государственного учреждения финансируется из соответствующего бюджета.

36. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

7. Порядок организации коррекционно - развивающего процесса государственного учреждения

38. Государственное учреждение в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, Законом "Об образовании", приказом министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385 и на основе этого Устава.

39. Обучение и воспитание в учреждении ведется на казахском языке.

40. Расписание занятий в государственном учреждении разрабатывается и утверждается администрацией учреждения.

41. В расписании уроков и занятий указываются ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных предметов и индивидуальных/подгрупповых/групповых коррекционных занятий.

42. Индивидуальные/подгрупповые/групповые коррекционные занятия проводятся в течение учебного дня и во внеурочное время в соответствии с расписанием, которое обсуждается советом школы и утверждается директором государственного учреждения.

43. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательный процесс организуется в форме дистанционного обучения, а также экстерната с разрешения, выданного местным исполнительным органом области. Различные формы получения образования сочетаются. (обучение на дому, свободное и индивидуальное посещение)

44. Обучение школьников с умеренной умственной отсталостью организуется в отдельных классах или совместно с обучающимися с легкой умственной отсталостью по решению педагогического совета.

45. Для уроков по общетрудовой подготовке, профессионально-трудоуственному обучению, социально-бытовой ориентировке обучающиеся классов делятся на две группы.

46. Государственное учреждение решают общие с общеобразовательными школами задачи обучения, воспитания, развития обучающихся, а также задачи коррекции и компенсации нарушенных функций, с созданием специальных условий обучения, к которым относятся:

1) пролонгированные сроки обучения на уровнях начального (0-4 классы) и основного среднего образования (5-10 классы);

2) специальные методы, приемы и средства обучения;

3) технические и компенсаторные средства;

4) среда жизнедеятельности;

5) специально подготовленные учителя;

6) психолого-педагогическая помощь (логопедов, специальных педагогов (сурдопедагогов, тифлопедагогов, олигофренопедагогов), психологов, социальных педагогов, инструкторов ЛФК);

7) специальные предметы учебного плана, обеспечивающие компенсацию недостатков развития, формирование социальных, коммуникативных навыков;

8) медицинские, социальные.

Для создания специальных условий педагогами школы осуществляется оценка особых образовательных потребностей учащихся.

47. Педагогами государственного учреждения при необходимости проводятся консультации для родителей (законных представителей) по вопросам семейного воспитания и организации развивающих занятий, а также консультации педагогов общеобразовательных школ по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями.

48. Комплектование групп по видам труда осуществляется на основании рекомендаций врача с учетом психофизического состояния и возможностей учащихся.

Ваня Александров

49. В специальной школе 10-й производственный класс обеспечивает углубленную профессионально-трудовую подготовку.

50. Трудовое обучение в специальной школе осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей воспитанников, а также интересов их законных представителей на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

51. Обучение в школе детей с легкой умственной отсталостью завершается экзаменом по трудовому обучению. Обучающиеся освобождаются от выпускных экзаменов. Выпускной экзамен по предметам трудовой подготовки школьниками с умеренной умственной отсталостью не сдается.

52. Обучающиеся специальной школы для детей с нарушением интеллекта на второй год (повторное обучение) не оставляются.

53. Оценивание учебных достижений с использованием критериальной описательной оценки и пятибалльной шкалы. При оценивании достижений учащихся с умеренной умственной отсталостью балльная оценка не используется;

54. В государственном учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физическая культура, массаж и психотерапия.

55. Продолжительность учебной недели - 5 дней

56. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский и методический советы.

57. Материально-техническое оснащение государственного учреждения осуществляется в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью.

58. Государственное учреждение в зависимости от местных условий создают подсобные хозяйства, учебно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

8. Режим работы государственного учреждения

59. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

60. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по приказу исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом и проходит процедуру

государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

10. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

61. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

62. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

63. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

64. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным на распоряжение областным коммунальным имуществом.

65. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

11. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

66. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Директор _____ Жуматова Перизат Алмашовна


 

Пронумерованно и прошнурованно

9 листах

